

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2562

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ข้อ 79 (8), ข้อ 107 (10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 25 ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานขับรถยนต์ที่สหกรณ์จัดจ้างให้มีหน้าที่ขับรถยนต์หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ขับรถยนต์

“ผู้ขอใช้ยานพาหนะ” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

ข้อ 5. การใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะงานของสหกรณ์ตามปกติ งานสัมมนา การรับรองหรืออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องใช้ยานพาหนะ ให้ผู้ขอใช้เสนอรายงานเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายน้ำมัน ค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งหากเกิดการเสียหายใดๆ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

ข้อ 6. การขอใช้ยานพาหนะไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงเวลา ออก-เข้า ไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การขอใช้ยานพาหนะไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดจะต้องได้รับอนุญาตจาก ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ กรณีประธานกรรมการไม่อยู่

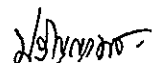
ข้อ 7. การใช้ยานพาหนะไปปฏิบัติ งาน ให้ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจริงๆ

ข้อ 8. ให้พนักงานขับรถยนต์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบัญชีการใช้ยานพาหนะของสำนักงาน การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9. เมื่อเสร็จการปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์จะต้องนำยานพาหนะมาเก็บรักษาไว้ในบริเวณที่จอดรถของสำนักงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำยานพาหนะไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการแล้วแต่กรณีตามข้อ 6

ข้อ 10. พาหนะของสหกรณ์ต้องทำเครื่องหมาย หรือตราของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ



09 ต.ค. 2562

ข้อ 11. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายพาหนะของสหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12. ในกรณี ยานพาหนะสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถยนต์รับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงประธานกรรมการ จนถึงคณะกรรมการดำเนินการทราบ (เว้นแต่พนักงานขับรถยนต์ถึงแก่กรรมด้วย) ให้ฝ่ายธุรการดำเนินการแทน พร้อมแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 13. พนักงาน ขับรถยนต์มีหน้าที่ดูแลรักษายานพาหนะที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับหาก ยานพาหนะเกิดความชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ เพราะเหตุจากการใช้งานตามปกติ หรือเหตุอื่นๆ ให้พนักงานขับรถยนต์รายงานประธานกรรมการ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควรตรวจสอบสภาพรถเพื่อดำเนินการซ่อมต่อไป

ข้อ 14. การบำรุง รักษายานพาหนะ เช่น การล้าง อัดฉีด การเติมน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นหรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมัน หรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขับรถยนต์เสนออนุมัติดำเนินการต่อประธานกรรมการ

ข้อ 15. พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจสอบสภาพของยานพาหนะให้อยู่ในสภาพดีก่อนนำออกใช้ปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำทุกครั้ง

ข้อ 16. การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาประการใดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายไมตรี แก้วมงคล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ

“นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๑๐/.....

ลงวันที่..... 09 มิ.ย. 2562 ”

09 มิ.ย. 2562